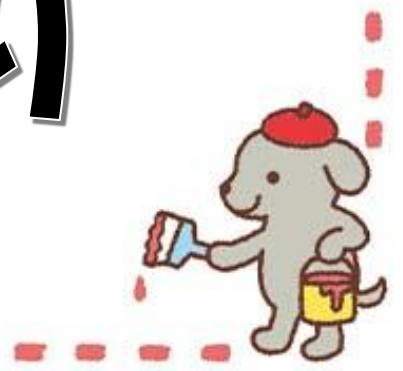




2024年度

入園のしあい



公益財団法人鉄道弘済会
上木崎保育所

ひだまり保育園

ごあいさつ

このたびは、鉄道弘済会上木崎保育所をご希望いただきましてありがとうございます。

当園の運営母体であります公益財団法人鉄道弘済会は、児童福祉事業（保育所、児童養護施設）、老人福祉事業、身体障がい者福祉事業、知的障がい児・者福祉事業等幅広く福祉事業を運営しております。

保育目標として、

- ・自己肯定感を持ち、自分の気持ちを伝えられる子ども
- ・自分で考え、自信を持って行動できる子ども
- ・人と関わり、相手のことを思いやることができる子ども
- ・たくさん遊んでおなかがすくりズムの持てる子ども

以上を掲げ、それらの実現に向けスタッフ一同努力し、お子さまの健やかな育ちのお手伝いをしていきます。

子育ては、保護者の皆様、地域の皆様、保育園が力を合わせるにより実現できるものと思っております。よりよい保育を実現するために保護者の皆様方のご理解とご協力をお願いいたします。

公益財団法人鉄道弘済会 上木崎保育所（愛称 ひだまり保育園）

園長 名古屋 博文

公益財団法人鉄道弘済会と事業

当園は、公益財団法人鉄道弘済会が運営いたしております。当会は、公益事業の運営を本旨とする公益事業団体として昭和7年(1932年)2月に設立しました。

当会の事業内容は、当園の他に全国23箇所の認可保育園及び児童養護施設などの児童福祉事業、身体障がい者福祉、知的障がい児・者福祉、老人福祉、などの福祉事業を行っており、運営については、その時代の要請に応じ先駆的な役割を果たすとともに、常にニーズの変化にも即応した事業内容の充実発展に努めております。

上木崎保育所の概要

□ 保育所の特徴

当園は、交通に便利な立地条件を生かし、保護者が子育てしながら就労できるよう、働く親のニーズに対応した産休明け保育や延長保育、一時保育などの就労を支援する制度を積極的に取り入れていきます。

また保育内容には、年齢別保育を基本としながらも、朝夕の時間には、今日の核家族化、少子化の中で失われつつある異年齢の集団生活も行いながら、社会生活の基本として最も大切な思いやり、助け合い、人間関係の相互理解を自然のうちに学び、体験できる保育を行っています。

- 所在地 〒 330-0071
 埼玉県さいたま市浦和区上木崎2-6-7
TEL 048-823-7051
FAX 048-823-7052
- 開設年月日 平成29年11月1日
- 敷地面積 895.08㎡
- 建物 構造：鉄骨造、2階建て
- 児童定員 90名
- 職員数 園長1名 主任保育士1名 保育士28名
 看護師1名 管理栄養士1名 栄養士1名 調理師1名 事務 1名
 嘱託医(内科・歯科)2名
- 受入年齢 産休明け(57日)から就学前までの乳幼児
- 開所時間 平日 7:00~20:00 土曜日 7:00~19:00
- 保育時間 ・保育標準時間認定 7:00~18:00
 ・保育短時間認定 9:00~17:00

- 休園日 休日・祝日・年末年始
- 他保育事業
 - ◆0歳児保育事業
生後57日からご利用できます。
 - ◆延長保育事業（料金P13参照）
1歳のお誕生日を迎えて、かつ、幼児食が食べられるようになってからの利用となります。
利用料は1日単位とし、150円を基本に加算します。
 - ◆一時保育事業
平日（月曜～金曜）の8：30～17：00までの中の必要な時間。
定員最大4名で、土曜日や園の行事日は除き、さいたま市内居住の
集団保育が可能な1～2歳児が対象です。
 - ◆子育て支援事業
地域の方で、子育て中の不安や悩み、育児に関する相談を随時行います。
また親子で楽しく過ごせるプログラムを用意し、週3日間実施します。
 - ◆障がい児保育事業
障がいのある児童と日常生活の中で触れ合い、共生していくことを
自然に体感し学ぶことを目的としております。

守秘義務遵守について

当園の職員は、正当な理由なく業務に関して知り得たお子さまや家庭の秘密を漏らすことなく、守秘義務を遵守致しております。

□ 個人情報

公益財団法人鉄道弘済会の「個人情報保護方針」に基づき、保護に努めます。

また、本方針に則り、次の目的のために、園児及び保護者等に係る個人情報について、必要最小限の範囲以内で使用します。（「コドモン」利用を含む）

○小学校への円滑な移行及び他の特定教育・保育施設や地域こども・子育て支援事業を運営する機関等との必要な連絡調整を行う上での情報共有

○緊急時において、公的・医療機関等の関係機関に対しての必要な情報提供

○誕生表、作品、ロッカー等の園児の名前や誕生日の表示（園内掲示に限る）

○当園のブログやホームページ内における園児の写真掲載

（写真は最小限の掲載とし、出来る限り個人が特定されないよう配慮する）

○写真販売、及び動画配信をインターネットを通じて行う際の写真及び動画掲載

（パスワード入力に限る）

○卒園アルバムの写真掲載

※コドモン開発者及び写真販売業者、動画配信業者に起因する個人情報漏えいについて、当園では責任を負いかねますので、ご了承ください。

苦情解決について

当園は、保護者やお子さまの保育ニーズに即した保育目標を立て、利用者の方にご満足をいただけるよう日々実践を致しております。しかし、何かのいき違いでご満足をいただけない事柄や苦情が生じる場合があるかもしれません。そのような際はご遠慮なくお気軽に当園にお申し出ください。

また、当園は、苦情などの解決を中立的に且つ適切に図るため、第三者の立場に立つ第三者委員制度を設置し、苦情解決に努めております。

保育内容

【保育理念】

一人ひとりの子どもを大切に、保護者や地域社会から信頼され、選ばれる保育所を目指す。

【保育方針】

- 愛情豊かなかかわりの中で、安心して自分の気持ちを伝え、認められる体験を積む。
- 自分たちで調べたり考えたりしながら自ら学びとる心情、意欲、態度を育てる。
- 友だちや保育者とのかかわりの中で、様々な体験を通して相手を認めてコミュニケーションをはかる力をはぐくむ。
- 体を動かして遊ぶことで空腹のリズムをつかみ、食べる意欲を持つ。食への興味関心、感謝の気持を持つ。

【保育目標】

- 自己肯定感を持ち、自分の気持ちを伝えられる子ども
- 自分で考え、自信を持って行動できる子ども
- 人と関わり、相手のことを思いやることができる子ども
- たくさん遊んでおなかがすくりズムの持てる子ども

【日課】

〈0歳児〉

〈1・2歳児〉

〈3・4・5歳児〉

時間	活動	活動	活動
7:00	順次登園 朝の挨拶 排泄、オムツ交換 自由あそび	順次登園 朝の挨拶 持ち物整理 自由あそび	順次登園 朝の挨拶 持ち物整理 自由あそび
9:00	おやつ 授乳 午前寝	おやつ	自由あそび
9:30	園庭あそび 散歩 室内あそび	園庭あそび 散歩 室内あそび	園庭あそび、散歩、室内あそび、年齢別活動
11:00 11:30	昼食 着替え	着替え 昼食	着替え
12:00	授乳 午睡準備 午睡	午睡準備 午睡	昼食 後片付け 検温 午睡準備 午睡
15:00	目覚め 検温 おやつ 授乳	目覚め おやつ	目覚め おやつ
16:00 17:30	自由あそび 順次降園	自由あそび 順次降園	自由あそび 順次降園
18:00	延長保育 軽食 自由あそび	延長保育 軽食 自由あそび	延長保育 軽食 自由あそび
20:00	保育終了	保育終了	保育終了

主な保育行事

社会一般的に行われる年中行事は、保育内容と深い繋がりががあります。当園が1年間を通して取り組む主な年間行事は次のとおりです。

4月	☆入園式（新入園児のみ保護者参加）
5月	○懇談会 こどもの日集会 遠足（5歳児） 内科健診
6月	○保育参加 歯科健診
7月	○保育参加 セタ集会 水あそび
8月	水あそび 夏祭り
9月	お楽しみ保育（5歳児） ○引き取り訓練
10月	おいもほり（3～5歳児） ○運動会（3～5歳児） 運動会ごっこ（0～2歳児）
11月	内科健診 ハロウィン収穫祭 七五三集会
12月	○発表会（2～5歳児）
1月	○個人面談
2月	○個人面談 節分集会 ○懇談会
3月	ひなまつり集会 ○卒園式 遠足（5歳児） お別れ集会

・○の印が付いている行事は保護者が参加する行事です。

※誕生会、身体測定、避難訓練は、毎月実施します。

◆園で行う健診

内科健診 毎年 2 回行います。(5月、11月予定)
歯科健診 毎年 1 回行います。(6月予定)

◆嘱託医について

小児科：

住所：

電話：

歯科：

住所：

電話：

◆「けんこうのきろく」について

「けんこうのきろく」は、お子さんの健康の状態をご家庭と当園で把握する大切なものです。身体測定・歯科健診・内科健診が終了したらご家庭にお渡ししますので「保護者印」に押印のうえ、速やかに返却をお願いします。次月の身体測定・内科検診まで当園で保管します。予防接種・定期検診・かかった病気の記録は、その都度保護者の方が記録をお願いします。受診した際に、コドモン又は口頭で保育者にお知らせください。記入漏れや紛失することのないようにご協力をお願い致します。卒園まで使用するものですので大切に扱いましょ

◆身体測定について

毎月 1 回身体測定を行います。測定結果は「けんこうのきろく」に記載してお知らせしますので、押印をして速やかに園へお返しく下さい。

◆健康保険証

当園での怪我等での受診時に使用することがあります。保険証と子育て支援医療費受給資格証の写しを入園後提出して下さい。(A4 サイズでコピーして下さい)

◆園でのけがについて

当園では安全保育を第一に心がけていますが、万が一事故が起きた場合必要に応じて医療機関を受診します。保護者の方へは受診前に怪我の状況や病院名をご連絡させていただき、受診後は診察結果等をご報告させていただきます。費用は医療費の点数により、子ども医療費もしくは独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害給付制度を適応します。

◆園で体調不良になった場合

- ①38℃以上の発熱があった場合、②37.5℃以上の発熱、かつ著しく咳鼻水などの呼吸器症状があった場合、③嘔吐・下痢症状が2回以上あった場合、その他普段と異なる等、体調不良の症状がみられた場合、緊急連絡先に連絡いたします。連絡があった場合はお迎えをお願いいたします。

◆園を休まなければならない場合

- ①24時間以内に38℃以上の発熱があった場合、②朝、37.5度以上かつ、著しく咳鼻水などの呼吸器症状があった場合、③嘔吐や下痢が24時間以内に2回以上あった場合は、お休みしてご自宅での療養をお願いします。
- 頭を強く打ち、頭にへこみや腫れ、ぶよぶよした部分がある、嘔吐やけいれんを起こしたりするなどの症状がある場合は受診し、24時間は家庭で安静にして様子を見ていただくようお願いいたします。

また、登園時にいつもより熱が高い、視診や触診などで異常がある場合などは、その時にもう一度体温を測定させていただいたり、ご自宅での療養をお願いしたりすることもあります。

◆嘔吐・下痢等の対応

園で嘔吐や下痢等があった場合、吐物や下痢便、尿、血液のついた衣類等は洗わずにご家庭へお返しします。当園で洗うことによって感染が広がってしまうため、ご協力をお願いします。

◆服薬について

医療行為にあたるため、原則的にお預かりできません。病院を受診した際に、1日3回飲ませる薬は、①朝、保育園から帰ってすぐ、寝る前の3回、または、②朝、夜の2回で済むお薬に変更してもらえるか、医師と相談してください。それが難しい場合は園にご相談ください。お預かりする場合は必要書類に記入していただき、与薬についての説明があります。

※ダイアップや、アレルギー等の緊急時必要な薬がある場合は別途ご相談ください。

◆アレルギー等除去食について

アレルギー疾患等で除去食が必要な場合、医師による診断書・指示書を園まで提出してください。また定期的に受診し経過を見ながら、医師の指示に従うと共に当園まで状況の報告をお願いします。

◆乳幼児突然死症候群（SIDS）について

乳幼児突然死症候群（SIDS）は、それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく寝ている間に突然死してしまう病気です。日本ではおよそ 6000 人～7000 人に一人と推定され、生後 2 か月から 6 か月の赤ちゃんに多いとされています。SIDS の原因はまだ分かっていませんが、早産児、低出生体重児、冬季、早朝から午前中に多いことや、うつぶせ寝や両親の喫煙、人工栄養児で多いことがわかっています。

直接的な原因ではありませんがご家庭での育児習慣等に気を付けることで発生を低くすることができますのでご家庭での配慮をお願いします。

このほかに、保育を始めて 1 か月以内が多いこと（特に初めの 1 週間）、赤ちゃんが預けられることの環境変化に伴うストレスや体調が良くなかったことも要因の一つとして考えられているので、出会い保育はその時のお子さんの状態や状況に合わせ、無理のないように行っています。お子さんによって出会い保育の予定時間の短縮や出会い保育を延長していただくことがありますのでご協力をお願いします。

当園での対策として

- ・医師より特別な指示がない場合はうつぶせ寝はしません。
- ・0 歳は 5 分、1 歳～2 歳は 10 分おきにタイマーをかけ、体位、呼吸の状態、体温を実際に子どもに触れ確認、記録しています。

◆保育園における感染症の登園基準について

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の流行を出来るだけ防ぐとともに、子どもたちが 1 日快適に生活できるよう、体調不良の際は病院を受診して頂くようお願いいたします。

特に保育園児がよくかかる下記の感染症については、かかりつけ医師の診断により登園が可能となります。登園の目安については次のページの表を確認してください。

なお、感染症に罹患した後の登園に際しては、以下の配慮をお願いします。

- ①園内での感染症の集団発症や流行につながらないこと
- ②子どもの健康（身体）状態が保育園での集団生活に適應できる状態に回復していること

お願い

- ・保護者の方が感染症にかかった場合は、園児や保護者、送迎に来る方々への感染を防ぐため速やかに園までお知らせ下さい。感染症にかかっている間は、園内には入れませんのでお子さんの受け渡しは玄関で行います。送迎の際はインターホンでお知らせください。ご協力をお願い致します。

災害時について

◆非常事態発生時のお願い

さいたま市から午前6：00時点で「警戒レベル3以上」が発令された場合は、臨時休園となります。

非常事態発生時（地震、台風、竜巻、洪水など）は以下の通り対応しますので、内容をご理解の上、皆様のご協力をお願いします。

保育時間外（休日、夜間）に発生した場合

① 翌日の保育に支障をきたすような非常事態が発生した時は、連絡帳アプリ「コドモン」の「園からのお知らせ」にて受け入れ体制の状況等周知します。その場合、登園時や登園後の園児の安全が確保できないと予想されるとき（警戒レベル3以上）は、自宅待機または家庭保育をお願いします。電波の乱れ等などが生じ、連絡が行き届かないことも考えられますので、**災害伝言ダイヤル**にて状況をお知らせします。

◎災害伝言ダイヤルについて

大きな規模での災害時で、NTTが災害伝言ダイヤルを設置した場合のみ使用できます。

<情報の聞き方>

- ①「171」をダイヤル
- ②音声案内に従い「2」をダイヤル
- ③当園の電話番号「048-823-7051」をダイヤル
- ④伝言内容を聞く

保育時間中に発生した場合

原則的には当園で待機しますが、災害の状況により下記の避難場所へ移動することもあります。連絡帳アプリ「コドモン」、または災害伝言ダイヤルにて詳細をお伝えします。

<指定避難場所>

上木崎小学校

住所：浦和区上木崎3-4-3 電話番号：048-831-3879

◎園児の引き渡しについて

職場等で情報を得た時点で速やかにお迎えをお願いします。混乱が予想されますので必ず保護者の方がお迎えに来るようにしてください。

保護者の方の勤務地の関係等でお迎えが不可能な場合は、あらかじめ届け出た災害時緊急引取者の方にお迎えをお願いします。その際はその方のお名前、身分等が証明できるものをお持ちください。確認の上、お子さんをお渡しします。黙って連れて帰ることのないようご協力をお願いします。

◆避難訓練について

火災、地震、不審者、竜巻等の非常災害に備え、毎月1回以上の避難訓練を行います。

◆広域避難訓練について

大きな災害が発生した時の訓練として指定避難場所への避難訓練と引き取り訓練があります。引き取り訓練はお子さんの引き取りについての訓練ですので日程を確認し、保護者の方によるお迎えをお願いします。

保育料その他の費用

◆保育料

保育料は、さいたま市の規定により定められており、3歳以上につきましては、保育料は無償となります。従って、3歳未満児の保育料の納入先はさいたま市役所となります。

◆給食代

3歳以上児については、給食代として月額6,500円（主食2,000円、副食4,500円）をご負担いただきます。

但し、一ヶ月の出席日数（25日とする）が半分に満たない場合は、6,500円/25日×出席日数で日割り計算して集金致します。

◆延長保育料

標準時間（7:00～18:00）、短時間（9:00～17:00）で設定されている時間を超過した場合は、延長料金が発生します。（下記のとおり）

18:00以降の延長保育は、1歳のお誕生日を迎えて、かつ、幼児食が食べられるようになってからの利用となります。

利用料として、150円を基本に、19時まで30分毎、20時まで15分毎に加算します。

土曜日は、19時までとします。

標準時間（平日）

18:01～18:30⇒150円
18:31～19:00⇒200円
19:01～19:15⇒250円
19:16～19:30⇒300円
19:31～19:45⇒350円
19:46～20:00⇒400円

短時間（平日）

08:00～08:29⇒200円
08:30～08:59⇒150円
17:01～17:30⇒150円
17:31～18:00⇒200円
（上記以外は15分ごとに50円ずつ加算）

◆延長保育申請書

月5回以上延長利用予定の方は、延長保育の申請をしていただきます。

申請者以外で利用の場合は、前日までにお知らせください。

◆その他の費用のかかるもの

- クラスカラー帽子…毎年、クラスカラーの帽子を購入していただきます。
- おたより袋
- うた口パイプ…5歳児のみ
- パンツ…パンツの替えがない場合。1枚300円。
- 保護者用名札…入園時に1家庭2枚ずつ配布します。それ以上必要な場合は1枚50円です。ホルダーが壊れたりした場合も購入できます。
- 布団のリース…希望者のみ。

◆納入方法

保育料、布団のリース代以外の費用（3歳以上児給食代、延長料金等上記のもの）につきましては、ゆうちょ銀行の自動引落にて徴収します。毎月15日に引き落（再引落25日）としますので、前日までに入金してください。手違いで入金出来なかった場合は、別途ご連絡しますが、必ず当月清算ができるようご協力ください。

その他の事項

□ 退 所 届

出来るだけ速やかに提出してください。

□ 変 更 届

転勤、勤務先変更、家族の人員増減、氏名変更など入所申請書と異なった状況が生じた場合は、速やかに保育園までご連絡ください。

下のお子さんの出産の際の育児休業取得の場合も、届け出が必要になりますのでご連絡ください。

□ ホームページ

当園のホームページに写真を掲載することもありますので、気になる方はお声かけください。

出会い保育について

新入園の子どもたちは、初めての環境に不安でいっぱいです。園生活に無理なく慣れていくために、短い時間から徐々に園生活をスタートさせていくことが大切です。一日保育に向けて、その子にもよりますが、少なくとも、0～1歳児は2週間～4週間、2歳児は1～3週間、3歳以上児は3日～1週間程度の日数が必要です。子どもたちは、大人が思う以上に初めての環境で緊張しています。この時期については、お子さんの様子や職場復帰の時期を見て担任と保護者の方で相談しながら、保育時間を決めていくことをご了承ください。

コドモンの利用

- 園とご家庭との連絡（連絡帳）は、基本的にはコミュニケーションアプリ「コドモン」にて行います。（別紙参照）
- 「コドモン」は、必ず8：30までに送信してください。喫食数の確認のためご協力お願いいたします。
- 欠席・遅刻をする場合は必ず8時30分までにコドモンの「欠席遅刻連絡」で連絡をお願いします。9時30分を過ぎても連絡・打刻がない場合は、コドモンから所在確認アラートが自動送信されます。
- 「園だより」「クラスだより」「食育だより」「ほけんだより」「献立表」につきましても、毎月末に送信します。
※「献立表」につきましても、離乳食及びアレルギー食の献立もあります。
- 台風等の災害時や感染症・保健などの連絡事項につきましても、随時お知らせしますが、印刷物を玄関内の掲示板や各保育室等にも随時掲示します。

食事について

食事は、子どもの発育に必要な栄養のバランスがとれた内容や嗜好に配慮するとともに、季節感が感じられるような楽しい献立になるよう努力致しております。内容を良く見て家の食事と関係付けて下さい。

離乳食中のお子様については、

初期食：午前おやつ無し、昼食、午後のおやつ無し

中期食：午前のおやつ（麦茶）、昼食、午後のおやつ（麦茶）

後期食：午前のおやつ（麦茶）、昼食、午後のおやつ（おかゆ）

完了食：午前のおやつ、昼食、午後のおやつ

3歳未満児については午前のおやつ、昼食、午後のおやつがあります。

3歳以上児は昼食と午後のおやつがあります。

完全給食ですので3歳以上児についても主食（ご飯、麺、パン）を園でご用意します。延長保育の際はお菓子をご用意します。

※アレルギー除去食については別途ご相談の上、対応をしていきます。

保護者へのお願い

◆登園前の家庭で

朝の排泄を習慣づけましょう。基本的な生活習慣の中でもっとも大切です。

○「早寝、早起き、朝ごはん」を心掛けましょう。

○活動しやすい服装で登園しましょう。女の子も園ではズボンでお願いいたします。

服装につきましては別紙をご覧ください。

○キーホルダーをかばんにつけたり、園で使用しないものは持たせないで下さい。

○前日の体調不良や、当日の体調不良のときは、お休みして、ご自宅での療養をお願いします。（詳細P8参照）

◆登園したら

①保護者用の名札を必ず首から下げて園内に入ってください。インターフォンではカメラに名札が映るように見せたうえで、クラスとお子さんの名前を伝えてください。

②名札裏面のQRコードをかざし、登園チェックをしてください。登降園管理システムは必ず保護者の方が操作してください。

③保護者の方で検温を行い、保育者に報告願います。また、体調面など、いつもと異なる場合、コドモンと口頭でもお伝えください。

◆お迎えの時

①登園時①、②と同様をお願いします。

② 玄関のお知らせ、廊下のホワイトボードとクラスの掲示板は、必ずご覧下さい。

③ 園からの連絡がお済みになりましたら、速やかに降園してください。特に18時前後は玄関ホールが大変混雑して事故にも繋がりますので、安全を第一に必ずお子さんの近くで見守ってください。

④玄関の鍵の操作は必ず保護者の方が解錠をお願いします。

◆その他

- 特に心配な事や、保育園の運営に関する事など、お気軽に園長や主任、職員にご相談ください。
- お迎え時間は毎日コドモンでお知らせください。お迎えの時間が15分以上前後する場合は、お迎えの人が急に変更になる場合は、必ず前もって電話でお知らせ下さい。
- お車及びタクシーの送迎については、同乗者が待機していても、原則禁止です。自家用車をご利用の場合は必ずパーキングをご利用ください。天候悪化や妊婦など事情のある場合は、事前にご相談ください。
- 自転車は、必ず駐輪スペースに駐輪してください。「職員駐輪場」には駐輪できません。また、公道での乗り降り、駐輪は禁止です。
- 駐輪場が狭いため、送迎が終わり次第、速やかにお帰りください。園周辺での立ち話は事故やけがにつながりますのでご遠慮願います。
- 駐輪場の利用は送迎時のみです。置いたままにしておくことは出来ませんのでご了承ください。

◆園内でのスマートフォン、カメラ等の使用について

園内でスマートフォン、カメラ等で写真や動画を撮ることは、行事以外禁止とさせていただきます。保育園での写真や動画を、SNSにアップすることも禁止です。また、連絡帳アプリに掲載した写真、ホームページやブログに掲載した写真も転用は禁止です。

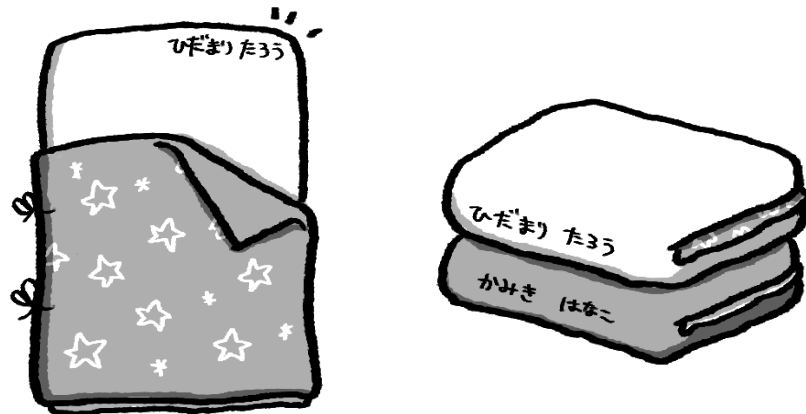
持ち物について

□午睡・寝具

年間を通じて午睡があります。(但し、5歳児は、1月以降減らしていきます) 0～5歳児ともに、布団をご用意ください。

〈家庭から持ってくる場合〉

- 敷布団（70×120センチくらい）にシーツをかけてください。
- 上に掛けるもの（バスタオルやガーゼケット、毛布等、季節に合わせて調節してください。）
- 記名を表と裏にお願いします。(下記図参照)
- 毎週金曜日に、シーツと上に掛けるものの交換を保護者の方に行っていただきます。(シーツは2枚あると、洗濯、交換に便利です。)
- 毎月末の金曜日は、布団全てを持ち帰り、布団干し等お願いします。



〈リースを利用する場合〉

- 希望する方は、布団業者からのリースがご利用できます。
- 毎週金曜のシーツ交換は、保護者の方で行っていただきます。
- 費用等、詳細は別紙をご覧ください。リース契約料は事業者と保護者の直接契約となります。したがってリースのお支払いは、保護者から事業者へ直接お支払いただくこととなります。
- 通常のクリーニングは業者が行いますが、嘔吐などで毛布やタオルケット、カバー類を汚してしまったときは、ご自宅での洗濯をお願いします。